**因私出国（境）申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出国（境）事由 |  | 前往地 |  |
| 姓 名 |  | 部 门 |  | 党政职务 |  | 职称 |  |
| 本人于20 年 月 日起至20 年 月 日止，因  申请因私出国（境）。本人承诺妥善安排好岗位职责相关工作后再出国（境），并按时归国。若逾期不归，本人同意按自动离职处理，并承担由此而造成的一切损失。附有关材料： 申请人签名 20 年 月 日 |
| 部 门审 核意 见 | 部门负责人签字 20 年 月 日 |
| 人事处(组织部科研处) 审批意见 | 负责人签字 20 年 月 日 |
| 校领导审批意见 | 校领导签字 20 年 月 日 |
| 备 注 |  |