**本科课程考核质量自查表（理论类）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业 |  | 开课学期 |  | 开课号 |  |
| 课程名称 |  | 任课教师 |  | 试卷份数 |  |
| 试卷形式 | 试卷□ 小论文□ 大作业□ 其他  |
| **课程考核自查项目** |
| **1.档案管理情况（对照附表1的要求）** |
| [ ]  **优秀** | [ ]  **良好** | [ ]  **尚可** | [ ]  **待改进** |
| 归档材料完整，且完全符合规范。 | 归档材料完整，且规范性不符合要求的不超过2项。 | 归档材料完整，且至少有1条符合规范性要求。 | 归档材料不完整，或归档材料虽然完整，但规范性完全不符合要求。 |
| **2.命题质量** |
| （1）题量和题型搭配合理，难易有梯度，成绩有区分度；（2）有综合性题目考核学生对于知识的独立思考、文字表达和实际应用等能力。 |
| [ ]  **优秀** | [ ]  **良好** | [ ]  **尚可** | [ ]  **待改进** |
| 完全符合 | 基本符合，但尚有改进空间。 | 只符合其中1条 | 都不符合 |
| **3.评阅质量** |  |  |  |
| （1）按照评分标准评阅，成绩改动或其他涂改处有教师签字；（2）红笔批改，评阅标记清晰，统一采用给分制或扣分制；（3）无错批、漏批；大题合分、成绩统分、成绩登记无误。 |
| [ ]  **优秀** | [ ]  **良好** | [ ]  **尚可** | [ ]  **待改进** |
| 完全符合 | 第（1）条和第（3）条完全符合，且第（2）条基本符合。 | 第（1）条和第（3）条完全符合，但第（2）条不符合。 | 第（1）或第（3）条不符合，或都不符合。 |
| **4.课程考核设置情况** |
| （1）考核项目设置与教学大纲一致；（2）考核项目设置体现“过程化”；（3）每个考核环节都有成绩支撑材料。 |
| [ ]  **优秀** | [ ]  **良好** | [ ]  **尚可** | [ ]  **待改进** |
| 完全符合 | 至少符合其中2条 | 只符合其中1条 | 都不符合 |
| **5.课程考核结果分析与改进情况** |
| （1）按规定使用课程考核分析报告（含专业认证课程目标达成度分析报告），对考核结果的分析全面、客观；（2）关注教学目标达成情况，对于发现的问题有明确的改进措施。 |
| [ ]  **优秀** | [ ]  **良好** | [ ]  **尚可** | [ ]  **待改进** |
| 完全符合 | 第（1）条完全符合，且第（2）条基本符合。 | 有课程考核分析报告，但未体现课程目标达成情况，且未提出改进措施。 | 未按规定使用课程考核分析报告，没有课程目标达成情况分析。 |

**（理论类）课程考核归档材料明细对照表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称：** |  | **课程序号：** |  | **任课教师：** |  |
| **存档类目** | **存档要求** | **备注** | **检查结果** | **情况记录** |
| **完整性** | 1-试卷卷封 | 纸质 |  | [ ] 有 [ ] 无 |  |
| 2-空白试卷 | 纸质 | 期末考试A、B卷和过程考核卷 | [ ] 有 [ ] 无 |  |
| 3-评分标准、参考答案 | 纸质 |  | [ ] 有 [ ] 无 |  |
| 4-平时成绩登记表 | 纸质 |  | [ ] 有 [ ] 无 |  |
| 5-学生成绩表 | 纸质 |  | [ ] 有 [ ] 无 |  |
| 6-课程考核分析报告 | 纸质 | 认证专业可使用符合认证要求的达成度报告代替 | [ ] 有 [ ] 无 |  |
| 7-学生试卷 | 纸质 | 在线教学课程学生试卷可使用电子版存档 | [ ] 有 [ ] 无 |  |
| 8-二考：试卷卷封、成绩单、学生试卷 | 同上 |  | [ ] 有 [ ] 无[ ] 无二考 |  |
| **规范性** | 使用规范模板 | A、B空白试卷 |  | [ ] 是 [ ] 否 |  |
| 评分标准、参考答案 |  | [ ] 是 [ ] 否 |  |
| 按顺序归档 | 学生试卷按照学号顺序从小到大依次排序存放 |  | [ ] 是 [ ] 否 |  |
| 按以上1-8存档类目编号顺序依次装订 |  | [ ] 是 [ ] 否 |  |