**思想汇报**

（1）标题。即“思想汇报”。

（2）称呼。一般写“敬爱的党组织”或“××党支部”。

（3）正文。主要写汇报的内容，一般包括：①对党的路线、方针、政策或对党在一个时期的中心任务的认识，包括不理解的问题。②完成某项重要任务后的收获和提高。③参加某项重要活动，或学习了某篇重要文章，或观看了某部影视片后，所受到的教育和体会。④在平时的工作、学习和生活中，遇到的困难和矛盾，产生的想法。⑤对本单位发生的重大问题、社会上的热点问题、国内外重大事件的认识和态度。⑥其他需要向党组织汇报的问题。

（4）落款。汇报人签名，并按公历时间写清年、月、日。

写思想汇报应注意的问题：

（1）一定要实事求是，真实地反映自己的思想。如有思想变化，应写出思想变化的过程。切忌东抄西摘，空话、套话连篇。

（2）不能只写成绩、收获、进步和提高，也要如实反映自己的缺点和不足，以及对某些问题的模糊认识与疑惑，以便得到党组织的教育和帮助。

（3）要突出重点，避免写成流水账。

（4）一定要及时，至少每季度汇报一次，汇报的内容要是自己最新的思想工作情况。对党的理论知识的学习要与时俱进，切忌出现超前、滞后内容。

（5）最后可写上自己对党组织的请求和希望，也可进一步表达自己的入党愿望和决心。